



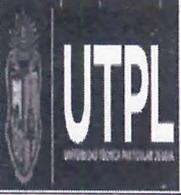
Fecha	Versión	Descripción
01/09/2018	V1	Creación del Documento

Tipo de Norma: Procedimiento

Nombre: Seguimiento a convenios institucionales

Código: DGR_PR_01_2018_V1

	Nombre	Cargo	Fecha	Firma
Elaboración	Ing. Ana Stefania Bravo Muñoz	Coordinadora de Relaciones Interinstitucionales y Cooperación	08/01/2018	
Proponente	Ing. Ana Stefania Bravo Muñoz	Coordinadora de Relaciones Interinstitucionales y Cooperación	03/01/2018	
Revisión	Ab. Cristina del Pilar Luzuriaga Montoya	Abogada/ Procuraduría Universitaria	26/01/2018	
Aprobación	Ph.D. Luciano Rodrigues	Director General de Relaciones Interinstitucionales	09/01/2018	

	PROCEDIMIENTO		Código del Procedimiento: DGR_PR_01_2018_V1	
	Procedimiento: Realizar seguimiento a convenios institucionales		Fecha de aprobación	09/01/2018
			Página	1 de 8

1 OBJETIVO.

Realizar el seguimiento integral de los convenios interinstitucionales, para obtener información relevante de los resultados obtenidos y generar informes que permitan la toma de decisiones estratégicas en pro de lograr relaciones de cooperación efectivas.

2 ALCANCE.

- a) Seguimiento a resultados obtenidos en los convenios vigentes.
- b) Aplica para todos los tipos de convenios que la Universidad suscribe.

Se excluye del alcance del procedimiento la ejecución de las obligaciones, responsabilidades, actividades, etc..., contempladas en el convenio, ya que son propias del responsable del mismo.

3 REFERENCIA NORMATIVA.

- a) Resolución Rectoral: Comité de Seguimiento Integral a la Gestión de Convenios Institucionales
- b) Instructivo general de Prácticum.

4 RELACIONAMIENTO PROCESAL.

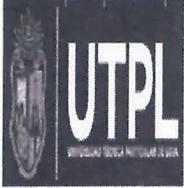
- a) Gestionar beca por convenio
- b) Procedimiento de movilidad de estudiantes extranjeros
- c) Procedimiento de intercambio estudiantil

5 TERMINOLOGÍA, DEFINICIÓN Y SÍMBOLO.

- a. **Convenio Marco de Cooperación o Colaboración.** - Es un documento en el que se concreta la relación formal de colaboración entre las partes. En él se especifican los objetivos generales; posee un contenido amplio de cooperación; compromete la cooperación en disciplinas diversas del conocimiento y en distintas actividades de colaboración; y, se explican con detalle las condiciones y obligaciones que atañen a las partes.

Proponente	Ing. Ana Stefania Bravo Muñoz	Revisión Jurídica	Ab. Cristina del Pilar Luzuriaga Montoya	Aprobación	Ph.D. Luciano Rodrigues
Cargo	Coordinadora de Relaciones Interinstitucionales y Cooperación	Cargo	Abogada/ Procuraduría Universitaria	Cargo	Director General de Relaciones Interinstitucionales



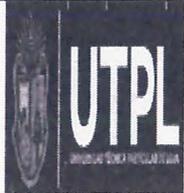
	PROCEDIMIENTO		Código del Procedimiento: DGR_PR_01_2018_V1	
	Procedimiento: Realizar seguimiento a convenios institucionales		Fecha de aprobación	09/01/2018
			Página	2 de 8

b. Convenio o Acuerdo Específico. - Tiene un objetivo específico y describe detallada y minuciosamente las condiciones, obligaciones, y responsabilidades y circunstancias de la modalidad de cooperación a ejecutar.

c. Carta de Intención o Entendimiento. - Es documento que contiene compromisos que más tarde pueden formalizarse mediante la redacción de un convenio o acuerdo. Es un primer acercamiento formal y expresa la intención de establecer relaciones positivas entre dos instituciones.

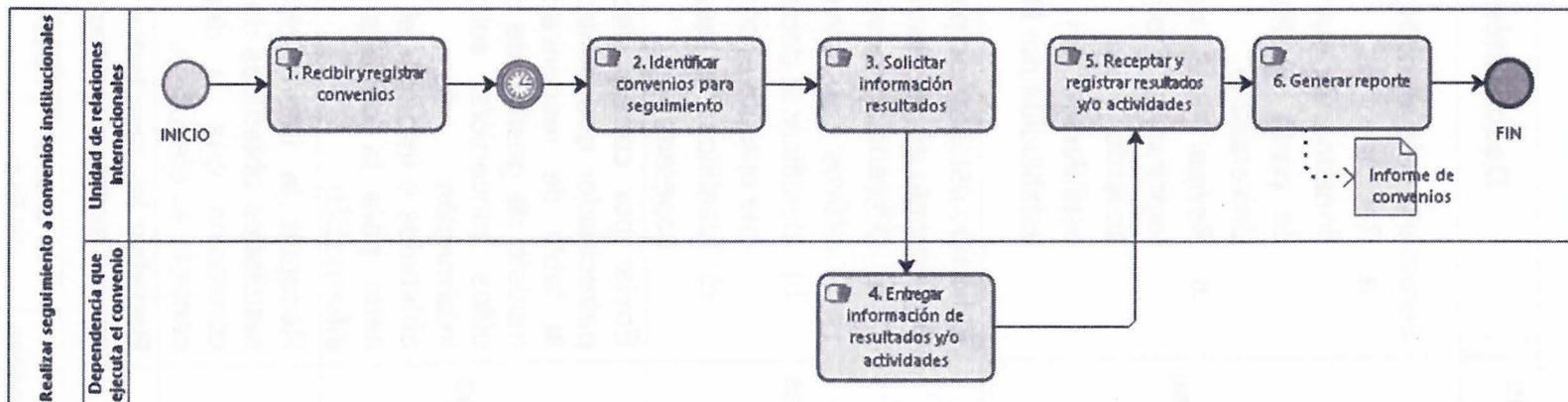


Proponente	Ing. Ana Stefania Bravo Muñoz	Revisión Jurídica	Ab. Cristina del Pilar Luzuriaga Montoya	Aprobación	Ph.D. Luciano Rodrigues
Cargo	Coordinadora de Relaciones Interinstitucionales y Cooperación	Cargo	Abogada/ Procuraduría Universitaria	Cargo	Director General de Relaciones Interinstitucionales

	PROCEDIMIENTO		Código del Procedimiento: DGR_PR_01_2018_V1	
	Procedimiento: Realizar seguimiento a convenios institucionales		Fecha de aprobación	09/01/2018
			Página	3 de 8

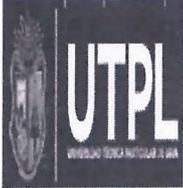
6 DESCRIPCIÓN.

6.1 FLUJOGRAMA:



Powered by
bizagi
Modeler

Proponente	Ing. Ana Stefania Bravo Muñoz	Revisión Jurídica	Ab. Cristina del Pilar Luzuriaga Montoya	Aprobación	Ph.D. Luciano Rodrigues
Cargo	Coordinadora de Relaciones Interinstitucionales y Cooperación	Cargo	Abogada/ Procuraduría Universitaria	Cargo	Director General de Relaciones Interinstitucionales

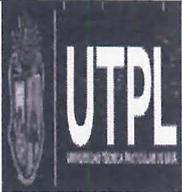
	PROCEDIMIENTO		Código del Procedimiento: DGR_PR_01_2018_V1	
	Procedimiento: Realizar seguimiento a convenios institucionales		Fecha de aprobación	09/01/2018
			Página	4 de 8

7 INSTRUCCIONES OPERATIVAS.

#	Actividad	Responsable de actividad	Descripción	Control
1	Recibir y registrar convenios	Unidad de relaciones interinstitucionales	Semanalmente se debe: a. Recibir los convenios firmados de manera digital de parte de Procuraduría Universitaria. b. Revisar los convenios y registrar la información de acuerdo al formato establecido en la matriz establecida por DGRI.	Que los convenios contengan los <i>documentos habilitantes</i> que permiten identificar la información necesaria para el seguimiento. El último día laborable de la semana.
2	Identificar convenios para seguimiento	Unidad de relaciones interinstitucionales	El tiempo establecido para dar seguimiento es semestral: a) Diferenciar convenios activos y no activos b) Identificar la dependencia que ejecuta el convenio c) Identificar los resultados esperados.	
3	Solicitar información de resultados	Unidad de relaciones interinstitucionales	Enviar por correo electrónico al patrocinador que controla (según la tabla de responsabilidad del modelo de gestión de convenios) el/los convenio/s, solicitando la información de resultados obtenidos e informar el plazo que tiene para la entrega de dicha información	Máximo en 10 días laborables.
4	Entregar información de resultados	Patrocinador	Receptar la información de los resultados obtenidos de todos los convenios que la dependencia controla su ejecución.	Máximo en 10 días laborables.
5	Receptar y registrar	Unidad de relaciones	Registrar los resultados obtenidos en la matriz establecida por la	

Proponente	Ing. Ana Stefania Bravo Muñoz	Revisión Jurídica	Ab. Cristina del Pilar Luzuriaga Montoya	Aprobación	Ph.D. Luciano Rodrigues
Cargo	Coordinadora de Relaciones Interinstitucionales y Cooperación	Cargo	Abogada/ Procuraduría Universitaria	Cargo	Director General de Relaciones Interinstitucionales



	PROCEDIMIENTO		Código del Procedimiento: DGR_PR_01_2018_V1	
	Procedimiento: Realizar seguimiento a convenios institucionales		Fecha de aprobación	09/01/2018
			Página	5 de 8

	resultados	interinstitucionales	DGRI.	
6	Generar Reporte	Unidad de relaciones internacionales	Generar reporte para el Comité de Seguimiento con la información obtenida del seguimiento de resultados obtenidos de los convenios interinstitucionales. El mismo que será entregado al comité para su análisis, haciendo la diferenciación entre los convenios activos y no activos	Cada 6 meses (junio y diciembre)

8 INDICADORES

- Tiempo de respuesta de los resultados esperados
- Tiempo de respuesta de los resultados obtenidos

9 RIESGOS.

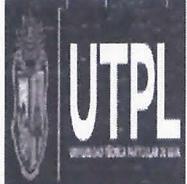
- No se defina correctamente los resultados esperados de un convenio.

10 DOCUMENTOS Y REGISTROS.

Informe de Seguimiento Integral a convenios interinstitucionales



Proponente	Ing. Ana Stefania Bravo Muñoz	Revisión Jurídica	Ab. Cristina del Pilar Luzuriaga Montoya	Aprobación	Ph.D. Luciano Rodrigues
Cargo	Coordinadora de Relaciones Interinstitucionales y Cooperación	Cargo	Abogada/ Procuraduría Universitaria	Cargo	Director General de Relaciones Interinstitucionales

	PROCEDIMIENTO		Código del Procedimiento: DGR_PR_01_2018_V1	
	Procedimiento: Realizar seguimiento a convenios institucionales		Fecha de aprobación	09/01/2018
			Página	6 de 8

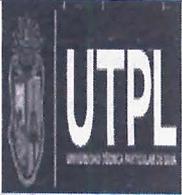
11 ANEXOS

12 Anexo 1: Parámetros Generales de Seguimiento a Convenios

PARÁMETROS DE SEGUIMIENTO	
Tipo	Indicadores
Marco	<ol style="list-style-type: none"> 1. # convenios en ejecución/# Convenios vigentes 2. # convenios específicos vinculados al convenio marco
Movilidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. # convenios en ejecución/# Convenios vigentes 2. # estudiantes movilizados (UTPL y extranjeros)/# estudiantes postulados (UTPL y extranjeros)
Bolsa de empleo	<ol style="list-style-type: none"> 1. # convenios en ejecución/#Convenios vigentes 2. # graduados contratados/# ofertas laborales
Vinculación	<ol style="list-style-type: none"> 1. # convenios en ejecución/ # Convenios vigentes 2. # proyectos ejecutados/ # proyectos aprobados 3. # docentes responsable en cada proyecto 4. # estudiantes vinculados en cada proyecto 5. Informe de resultados esperados
Prácticas/Pasantías	<ol style="list-style-type: none"> 1. # convenios en ejecución/ # Convenios vigentes 2. # docentes responsables por cada convenio 3. # estudiantes vinculados (identificar el nivel de GP) 4. Informe de resultados esperados



Proponente	Ing. Ana Stefania Bravo Muñoz	Revisión Jurídica	Ab. Cristina del Pilar Luzuriaga Montoya	Aprobación	Ph.D. Luciano Rodrigues
Cargo	Coordinadora de Relaciones Interinstitucionales y Cooperación	Cargo	Abogada/ Procuraduría Universitaria	Cargo	Director General de Relaciones Interinstitucionales

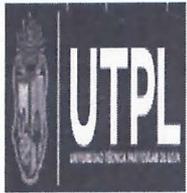
	PROCEDIMIENTO	Código del Procedimiento: DGR_PR_01_2018_V1	
	Procedimiento: Realizar seguimiento a convenios institucionales	Fecha de aprobación	09/01/2018
		Página	7 de 8

PARÁMETROS DE SEGUIMIENTO	
Tipo	Indicadores
Proyectos	1. # convenios en ejecución/# Convenios vigentes 2. # proyectos ejecutados/ # proyectos planificados 3. # proyectos en ejecución/#proyectos ejecutados 4. # proyectos con presupuesto (monto)/#proyectos planificados 5. # estudiantes vinculados en cada proyecto 6. # docentes responsable en cada proyecto 7. Informe de resultados esperados
Aula de emprendimiento	1. # convenios en ejecución/ # Convenios vigentes 2. # proyectos ejecutados/ # proyectos aprobados
Prototipos	1. # convenios en ejecución/ # Convenios vigentes 2. # proyectos ejecutados/ # proyectos aprobados
Becas por convenio	1. # convenios en ejecución/# Convenios vigentes 2. # estudiantes matriculados por convenio
Canje publicitario	1. # convenios en ejecución/# Convenios vigentes 2. # estudiantes matriculados a través del canje

* Pueden ser modificados de acuerdo a los requerimientos del comité



Proponente	Ing. Ana Stefania Bravo Muñoz	Revisión Jurídica	Ab. Cristina del Pilar Luzuriaga Montoya	Aprobación	Ph.D. Luciano Rodrigues
Cargo	Coordinadora de Relaciones Interinstitucionales y Cooperación	Cargo	Abogada/ Procuraduría Universitaria	Cargo	Director General de Relaciones Interinstitucionales

**PROCEDIMIENTOS**Código del Procedimiento:
1353

Proceso: Nombre del proceso

Fecha de
aprobación 1/1/2017

Procedimiento: Procedimiento Institucional

Página 8 de 8

Proponente	[Proponentes Normativa]	Revisión Jurídica	Ab. Cristina del Pilar Luzuriaga Montoya	Aprobación	[Aprobadores Normativa]
Cargo	[Cargo Proponentes Normativa]	Cargo	Abogado/ Procuraduría Universitaria	Cargo	[Cargo Aprobadores Normativa]